

Die DEKOBACK GmbH ist spezialisiert auf innovative Kuchen- und Muffindekorationen mit Lizenzmotiven, sowie auf die Herstellung von Rollfondant und Lebensmittelfarbpasten. Unsere Produkte vertreiben wir national und international an namhafte Unternehmen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **Bremen-Huchting** ab sofort eine/n:

Bürokauffrau/-mann / Teilzeit 30 Std/Woche

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit unserer nationalen Vertriebsleitung
- Erstellen von Kalkulationen sowie Verwaltung von Angeboten und Aufträgen für unsere Kunden
- Stammdatenpflege
- Kommunikation mit unseren Kunden
- Koordination von Aufträgen und interne Weitergabe an die Fachabteilungen
- Direkte telefonische Angebotsnachverfolgung
- Teils selbstständige Verhandlungen der Angebote mit unseren Kunden
- Verwaltung und Aktualisierung der Vertriebsdatenbank
- Vorbereitung von Terminen bei Kunden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und ERP-Systemen
- Freude am direkten Kundenkontakt
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten sind erforderlich

Wir bieten

Neben einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position bieten wir Ihnen eine attraktive Entlohnung in einem stark expandierenden Unternehmen mit hochmotivierten Mitarbeitern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt

DeKoback GmbH, Frau Susanne Settelmeier, Flinsbacherstr.1, 74921 Helmstadt-Bargen

[+49 6262 – 9269388](tel:+4962629269388) | personal@dekoback.com | www.dekoback.com